

認可年月日 Date of Approval	学部長 Dean	学科長 Head of Department	教育会議承認年月日 Date of Faculty Meeting Approval
____年 ____月 ____日 Year Month Day			____年 ____月 ____日 Year Month Day

留 学 許 可 願
Request for Approval to Study Abroad

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学 学部長 殿
Dean of the Faculty of _____, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏名 Name
入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	____年 ____月 Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement
所属 Department Affiliated to	科 類 ex.文科一類 組 Class
住所 Address	学科等 Department / 課程 Course
電話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @ ② @

東京大学学部通則第14条の2の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。
In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

- (1) 大学名 :
Name of University:
(2) 所在地 :
Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

- (1) 所属 : 学部 学科
Affiliation: Faculty Department
(2) 身分 :
Status:

3. 留学希望期間
Desired Period for Study Abroad

____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
Year Month Day Year Month Day

4. 出発(予定)年月日
Scheduled Date of Departure

____年 ____月 ____日
Year Month Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備考 Comments

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	住所 Address	電話() Phone
	住所 Address		
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	住所 Address	
	住所 Address		

7. 学資

Academic Expenses

- (1) 日本政府国費(制度名)
Japanese Government Funds (Name of Program)
(2) 留学先国費(制度名)
Funds from Host Country (Name of Program)
(3) 私費
Personal Funds
(4) 各種基金等(基金名)
Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 Study Abroad ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
Year Month Day to Year Month Day
休学 Leave of Absence ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
Year Month Day to Year Month Day
休学 Leave of Absence ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
Year Month Day to Year Month Day

9. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書
Certificate of Admission or Certificate of Enrollment
(2) 学部指定書類
Forms Designated by Faculty